



ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE

A retourner avant le 31 mars de l'année en cours

A l'adresse électronique suivante :

assos.shf@orange.fr

Nom de l'association :

Montant de la subvention sollicitée :

Cadre réservé à l'administration

Dossier complet

Décision

Identification de l'association

Numéro SIRET : Numéro RNA:

Adresse du siège social :

L'association est-elle affiliée à un réseau, une fédération ? Oui Non

Si, oui laquelle :

Représentants de l'association

Président(e) :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) :

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

Autres membres du bureau de l'association :

Vice-président(e) : Secrétaire :

Trésorier(e) :

Assurance

Compagnie d'assurance :

Numéro de sociétaire :

Moyens humains de l'association

Nombre d'encadrants	<input type="text"/>
Nombre d'adhérents Cigalois	<input type="text"/>
Autres adhérents	<input type="text"/>
TOTAL	0

Budget prévisionnel de l'association

Année

ou saison

Insérer ici le budget prévisionnel de votre association de l'année ou de la saison précédente.

Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes		Ressources directes	
achats (fournitures, matériel, ...)	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Subventions	<input style="width: 80%; text-align: right; value: 0.00;" type="text"/>
		Conseil régional	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Services extérieurs (assurance, locations, entretien, ...)	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Conseil départemental	<input style="width: 80%;" type="text"/>
		Commune de St Hippolyte du Fort	<input style="width: 80%;" type="text"/>
		Autres communes	<input style="width: 80%;" type="text"/>
		Intercommunalité	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Autres services extérieurs (honoraires, publicité, déplacements,...)	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Organismes sociaux (CAF, ...)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
		Autres subventions	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Impôts et taxes	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Cotisations des membres	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Charges de personnel	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Dons – mécénat	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Autres charges	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Autres produits	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Total des charges	<input style="width: 80%; text-align: right; value: 0.00;" type="text"/>	Total des produits	<input style="width: 80%; text-align: right; value: 0.00;" type="text"/>

Complément d'informations sur le budget prévisionnel (Exposer ici vos projets financiers) :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

Représentant légal de l'association

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom et titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation bancaire :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fait à

,

le

Signature

** Signature obligatoire uniquement pour le dossier remis en mairie sous format papier.*

Le remplissage de ce PDF et sa transmission par voie électronique vaut signature du présent document (le document permet aussi de signer électroniquement ou d'utiliser la fonction « signer » de votre lecteur PDF).

- Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal
- Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du secrétariat de la mairie

Rapport financier de l'association

Année **ou saison**

Insérer ici le bilan financier de votre association de l'année ou de la saison précédente.

Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes		Ressources directes	
achats (fournitures, matériel, ...)	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Subventions	<input style="width: 80px; height: 20px; text-align: right; value: 0.00;" type="text"/>
		Conseil régional	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Services extérieurs (assurance, locations, entretien, ...)	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Conseil départemental	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
		Commune de St Hippolyte du Fort	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
		Autres communes	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
		Intercommunalité	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Autres services extérieurs (honoraires, publicité, déplacements,...)	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Organismes sociaux (CAF, ...)	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
		Autres subventions	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Impôts et taxes	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Cotisations des membres	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Charges de personnel	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Dons – mécénat	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Autres charges	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	Autres produits	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Total des charges	<input style="width: 80px; height: 20px; text-align: right; value: 0.00;" type="text"/>	Total des produits	<input style="width: 80px; height: 20px; text-align: right; value: 0.00;" type="text"/>

Complément d'informations sur le bilan financier:

Rapport moral de l'association

Insérer ici le compte rendu moral de votre association de l'année ou de la saison précédente (bilan des activités menées durant l'année écoulée, valeurs associatives, orientations à venir,...). Il s'agit généralement du compte rendu de votre assemblée générale ordinaire.

(Vous pouvez y inclure vos propres tableaux ou comptes rendus ou simplement les joindre en pièce annexe)

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE

Pour une première demande :

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire,
2. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET,
3. Attestation d'assurance en cours de validité au moment de la demande.

Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale,
2. Un relevé d'identité bancaire de l'association, surtout si il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET,
3. L'attestation d'assurance en cours de validité.